

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

zemelyabot.ru (сервис @zemelya_bot)

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности (далее — "Политика") определяет основные принципы, условия, цели, способы обработки, реализуемые меры защиты Персональных данных и иной информации, в процессе использования Сервиса, доступ к которому предоставляется Администратором.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на всех Пользователей, которые предоставляют свои Персональные данные Администратору при использовании Сервиса.

1.3. Перед использованием Сервиса Пользователь обязан ознакомиться с настоящей Политикой. При каждом доступе и/или фактическом использовании Сервиса или его отдельных функций Пользователь соглашается с настоящей Политикой в полном объеме, без оговорок и исключений. В случае отказа Пользователя предоставить запрашиваемые Персональные данные, Регистрация на Сервисе не производится.

1.4. Настоящая Политика может быть изменена и/или дополнена в одностороннем порядке Администратором без какого-либо специального уведомления Пользователя. Действующая редакция Политики размещена в сети Интернет по адресу: http://zemelyabot.ru/wp-content/uploads/2023/06/ПОЛИТИКА-КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ-zemelya_bot.pdf

1.5. Все изменения и дополнения настоящей Политики вступают в силу сразу после размещения новой редакции Политики по адресу: http://zemelyabot.ru/wp-content/uploads/2023/06/ПОЛИТИКА-КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ-zemelya_bot.pdf.

1.6. Продолжение использования Сервиса после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику будет означать принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

1.7. Если Пользователь не согласен с условиями и положениями настоящей Политики, он должен незамедлительно прекратить использование Сервиса. В противном случае, использование Сервиса будет означать безусловное и безоговорочное согласие Пользователя с условиями настоящей Политики.

1.8. Предоставляя Пользователям возможность использования Сервиса, Администратор, действуя разумно и добросовестно, предполагает, что:

1.8.1. перед началом использования Сервиса Пользователь внимательно ознакомился с условиями настоящей Политики.

1.8.2. приступив к использованию Сервиса Пользователь выразил свое согласие с условиями настоящей Политики и принял на себя указанные в ней права и обязанности.

1.8.3. пользователь регулярно проверяет условия настоящей Политики на предмет её изменения и/или дополнения.

1.9. Обработка Персональных данных может осуществляться Администратором совместно с иным оператором по обработке Персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Политики, если из контекста не следует иное, нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются её составной неотъемлемой частью:

Сервис — программный комплекс Земеля, расположенный на веб-сайте <https://zemelyabot.ru> и в Telegram-боте @zemelya_bot (https://t.me/zemelya_bot). Принадлежит Администратору. Предназначен для создания Telegram-ботов.

Регистрация — запуск Telegram-бота @zemelya_bot (https://t.me/zemelya_bot).

Пользователь — лицо, использующее Сервис.

Администратор, Оператор — Общество с ограниченной ответственностью «Трулаб» ИНН: 1840077480 КПП: 184001001, являющийся Оператором по обработке Персональных данных.

Обработка Персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка Персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.2. В настоящей Политике могут быть использованы иные термины и определения, не предусмотренные в п. 2.1. настоящей Политики. В этом случае толкование таких терминов производится в соответствии с текстом настоящей Политики.

2.3. Термины и определения, употребляемые в настоящей Политике в единственном числе (в зависимости от контекста) имеют такое же значение во множественном числе и наоборот.

3. Цель обработки Персональных данных

3.1. Целью обработки Персональных данных Пользователя является надлежащее выполнение обязательств Администратором перед Пользователем в рамках Пользовательского соглашения, которое заключается между Администратором и Пользователем.

3.2. Пользователь соглашается с тем, что Администратор вправе использовать его Персональные данные в целях:

3.2.1. передачи Персональных данных платежным системам и платежным посредническим организациям при осуществлении платежей в рамках функционала Сервиса.

3.2.2. сравнения персональной информации для подтверждения ее точности и проверки третьими лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2.3. предотвращения случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев.

3.2.4. проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

3.2.5. разрешения споров, сбора отзывов и выявления неисправностей.

3.2.6. улучшения качества работы Сервиса, удобства его использования и разработки нового функционала.

3.2.7. обеспечения взаимодействия Пользователя и Администратора в рамках маркетинговых предложений, которые могут заинтересовать Пользователя (за исключением случаев, когда Пользователь отказался от маркетинговых рассылок);

3.2.8. коммуникации с Пользователем и оказания ему консультационной и информационной поддержки;

3.2.9. заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с Администратором.

4. Перечень обрабатываемых Персональных данных

4.1. Администратор вправе обрабатывать следующие категории Персональных данных Пользователя:

4.1.1. персональный ID учетной записи в мессенджере Telegram.

4.1.2. имя и фамилия, указанные в личном профиле мессенджера Telegram.

4.1.3. юзернейм (ссылка) на личный профиль в мессенджере Telegram.

4.1.4. информация о действиях Пользователя в Сервисе.

4.1.5. информация, которая указывается Пользователем с целью заключения договора с Администратором, в частности, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, год, месяц и дата рождения, почтовый адрес, номер мобильного телефона, банковские реквизиты.

4.1.6. информация, размещенная Пользователем при направлении сообщения в службу поддержки Администратора.

4.1.7. иная информация Пользователя, необходимая для обработки в соответствии с условиями, регулирующими использование Сервиса.

4.2. Администратор вправе хранить:

4.2.1. договоры, заключаемые между Пользователями и Администратором.

4.2.2. электронную переписку с Пользователями.

5. Права и обязанности Администратора и Пользователя

5.1. Администратор вправе:

5.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в отношении Персональных данных.

5.1.2. поручать обработку Персональных данных другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.2. Администратор обязан:

5.2.1. организовывать обработку Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.2. отвечать на обращения и запросы Пользователей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.3. предоставлять Пользователю по его просьбе информацию, касающуюся обработки его Персональных данных либо предоставить Пользователю обоснованный отказ.

5.2.4. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5.2.5. по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.2.6. Обязан проверить наличие согласий на передачу третьим лицам персональных данных Пользователя.

5.3. Пользователь вправе:

5.3.1. получать от Администратора информацию, касающуюся факта, правовых оснований, целей, способов обработки его Персональных данных.

5.3.2. требовать от Администратора уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными. В случае выявления неточностей в Персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Администратору уведомления на адрес электронной почты Администратора office@true-lab.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.3.3. отказаться от обработки Персональных данных Пользователя, направив соответствующий запрос на адрес office@true-lab.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных». В таком случае Пользователь обязан прекратить использование Сервиса.

5.3.4. принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

5.4. Пользователь обязан:

5.4.1. предоставить достоверную, точную, полную и актуальную информацию по всем вопросам, запрашиваемым в Сервисе;

5.4.2. строго выполнять все требования законодательства РФ.

- 5.4.3. выполнять требования и соблюдать условия настоящей Политики.
- 5.4.4. не совершать действий, которые могут привести к ограничению доступа к Сервису.
- 5.4.5. разумно и ответственно подходить к размещению собственных Персональных данных в Сервисе.

6. Принципы обработки Персональных данных

6.1. Принципами обработки Персональных данных в соответствии с настоящей Политикой являются:

- 6.1.1. Законная и справедливая основа обработки Персональных данных.
- 6.1.2. Обработка Персональных данных в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями.
- 6.1.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 6.1.4. Соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям обработки.
- 6.1.5. Точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных.
- 6.1.6. Законность технических мер, направленных на обработку Персональных данных.
- 6.1.7. Разумность и целесообразность обработки Персональных данных.
- 6.1.8. Хранение Персональных данных не дольше, чем того требуют цели их обработки или в течение срока согласия Пользователя.
- 6.1.9. Обработываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7. Порядок обработки Персональных данных

7.1. Согласие на обработку Персональных данных предоставляется Пользователем в электронной форме и является конкретным, информированным и сознательным.

7.2. Согласие Пользователя на обработку Персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его принятия. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при отсутствии сведений о его отзыве Пользователем.

7.3. Обработка Персональных данных Пользователя без его согласия осуществляется в случаях:

- 7.3.1. по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3.2. если Персональные данные являются общедоступными.

7.3.3. если их обработка осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является сам Пользователь.

7.3.4. передачи Персональных данных поставщикам услуг в целях выполнения обязательств по соответствующему договору, при соблюдении ими условий обработки Персональных данных, предусмотренных в настоящей Политике.

7.3.5. если обработка Персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания Персональных данных.

7.3.6. в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Администратор не получает и не обрабатывает Персональные данные Пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

7.5. Администратор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным Пользователя по вине последнего.

7.6. Пользователь гарантирует, что Персональные данные, которые он предоставляет Администратору, являются достоверными. Администратор не несет ответственности за недостоверность предоставляемых Пользователями Персональных данных и иной информации.

8. Основания обработки Персональных данных

8.1. Администратор обрабатывает Персональные данные и другую информацию, предоставляемую Пользователем при:

8.1.1. оформлении и заключении договоров с Администратором.

8.1.2. каждом доступе и/или фактическом использовании Сервиса.

8.1.3. подписке на рассылки Администратора.

8.1.4. обращении в службу поддержки Администратора.

8.1.5. реализации прав и обязанностей, вытекающих из законодательства РФ.

8.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Защита Персональных данных Пользователя

9.1 Администратор предоставляет доступ к платному функционалу Сервиса юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

9.2 Оплата Тарифа доступна путем безналичного расчета, путем перевода денежных средств на расчетный счет Сервиса, на основании выставленного счета на оплату.

9.3 При получении доступа к платному функционалу, услуги считаются оказанными в полном объеме. По усмотрению Администратора может быть составлен акт оказанных услуг.

10. Сроки обработки Персональных данных

10.1. Администратор прекращает обработку Персональных данных:

10.1.1. по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10.1.2. если для обработки Персональных данных не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ.

10.1.3. в случае отзыва согласия Пользователя на обработку Персональных данных, если для обработки не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ.

10.1.4. в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, если обеспечить правомерность обработки невозможно.

10.1.5. в случае ликвидации Администратора.

10.2. По истечении срока хранения Персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Хранение и уничтожение информации

11.1. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на должным образом защищенных электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка Персональных данных необходима в соответствии с законодательством РФ. Для целей хранения информации Администратор может привлечь третьих лиц. В таком случае хранение информации будет осуществляться в информационных системах третьих лиц.

11.2. Хранение Персональных данных Пользователя может осуществляться до тех пор, пока это необходимо для выполнения целей, с которыми они были собраны, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

11.3. Администратор закрывает доступ и запрещает использование Персональных данных, которые более не требуются для использования Сервиса, поддержки Пользователей, повышения качества обслуживания и других операционных целей.

11.4. Администратор вправе сохранять определенную информацию, если это необходимо для соблюдения его законных деловых интересов, таких как предотвращение мошенничества и обеспечение безопасности и защиты Пользователей.

11.5. При уничтожении Персональных данных Пользователя работники Администратора не могут получить доступ к его Персональным данным субъекта в информационных системах Сервиса.

11.6. При уничтожении Персональных данных Персональные данные в информационных

системах обезличиваются. Уничтоженные Персональные данные восстановлению не подлежат.

11.7. Операция уничтожения Персональных данных необратима.

11.8. Персональные данные Пользователя могут быть уничтожены Администратором в случаях:

11.8.1. наличия угрозы безопасности Сервиса.

11.8.2. нарушения Пользователем положений настоящей Политики.

11.8.3. по запросу Пользователя, направленного на адрес электронной почты Администратора.

11.8.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

12. Реквизиты Администратора

Общество с ограниченной ответственностью «Трулаб»

ИНН: 1840077480 КПП: 184001001

р/с: 40702810668000001431 в УДМУРТСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8618 ПАО СБЕРБАНК

к/с: 30101810400000000601 БИК: 049401601 Почтовый адрес: РФ, 426000, Удмуртская

Республика г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 304, ЛИТЕР Н, ОФИС 17

тел. 8 (3412) 57-03-02

office@true-lab.ru